



CITTA' DI SAN MAURO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

COD. INPA IDENTIFICATIVO BANDO: 1030/01/2025/CON

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “DIRIGENTE AMMISTRATIVO” - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI IN STAFF SERVIZI DEL PERSONALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 20/12/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale 2 del 15/01/2025 con cui si è approvato il PEG 2025-2027;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 10/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e la sua modifica approvata con deliberazione di Giunta n. 181 del 02/12/2024 che ha previsto, per l'anno 2025, l'assunzione di n. 1 dirigente - Settore servizi alla persona;

VISTO l'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 212 del 30/12/2024 con cui si è proceduto all'indicazione di procedere con l'attivazione del concorso per la copertura del posto di Dirigente –Area Servizi alla persona vacante dal 01.02.2025;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 175 del 10/03/2025, con cui è stata disposta l'indizione del concorso pubblico per la copertura di 1 posto Dirigente – Area Servizi alla persona - qualifica dirigenziale unica - presso il Comune di San Mauro Torinese;

VISTO l'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2021, come novellato dall'art. 3, comma 1 del DL n.80/2021 e Legge di conversione n. 113/2021;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del personale dirigenziale “Funzioni Locali”,

VISTO il vigente regolamento comunale disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali area dirigenti del comune di San Mauro Torinese approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 04/12/2024;

ESPERITE, con esito infruttuoso, le procedure di cui all'art.34-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, giusta nota prot. 41514 in data 03/12/2024 e che Regione Piemonte con nota prot. 42029 del 6/12/2024 ha comunicato di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare a questa Amministrazione e che sono decorsi i termini dalla ricezione della comunicazione da parte della Funzione Pubblica e che nessuna comunicazione è pervenuta dalla stessa;

Preso atto dell'esito negativo della mobilità esterna volontaria . ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente Amministrativo** da assegnare al **Settore Servizi alla Persona** come da determinazione n. 172 del 07/03/2025;

VISTO il D.Lgs. 7/3/2005, n.82 recante il "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n.679/2016;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

RENDE NOTO

ART.1 - POSTI A CONCORSO

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo - Settore Servizi alla persona .

Il suddetto posto è collocato nella qualifica dirigenziale, cui compete il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale dirigenziale "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, la 13^a mensilità, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 33% per gli uomini e al 67% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2024.

In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994.

ART.2- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, ovvero essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- a) **età** non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) **idoneità psico-fisica** all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008;
- c) **iscrizione alle liste elettorali** ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) **godimento dei diritti civili e politici** ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di

rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- e) essere in possesso dei seguenti **Diplomi di Laurea** (DL) almeno quadriennale (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509) ovvero laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Ente responsabile per la valutazione dell'equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it È possibile inoltre scaricare online dal citato sito, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

- f) **posizione regolare** nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo, qualora tenuti;

- g) essere in possesso della patente di tipo B.

- h) unitamente alla laurea è necessario possedere alternativamente uno dei seguenti requisiti:

1. I dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del D. lgs.165/01 muniti di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti, anche in modo non continuativo, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
2. essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
3. quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
4. soggetti con qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
5. cinque anni di servizio, anche non continuativi, in funzioni dirigenziali, anche con incarico art 110 D.Lgs 267/2000, presso Pubbliche Amministrazioni purché muniti del diploma di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento);
6. esperienza lavorativa per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza, prevista dal bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

La documentazione relativa ai periodi di lavoro di cui ai punti 4) e 6) deve essere fornita, prima dell'assunzione, attraverso certificazioni rilasciate dal soggetto a ciò abilitato dall'ordinamento degli enti e dal legale rappresentante per le Aziende private, attestanti il

possesso dei suddetti requisiti con specifica dell'inquadramento lavorativo contrattuale e della retribuzione spettante, a pena di nullità ed esclusione dal concorso.

- i) **non aver riportato**, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio;
- j) **non essere stati esclusi** dall'elettorato politico attivo;
- k) **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l) **non aver riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) **non essere dichiarati decaduti o licenziati** da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile. Coloro i quali hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, ovvero l'interdizione dai pubblici uffici, in caso di condanne penali l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.
- n) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'affidamento dell'incarico;
- o) non trovarsi, al momento dell'affidamento dell'incarico, nelle cause ostative di cui all'art. 10 del D. Lgs. 235/2012 e all'art. 53 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;

Ai candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999 l'accesso al profilo professionale di Dirigente Amministrativo sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e a condizione che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei relativi benefici. Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

ART. 3- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet del Comune di San Mauro Torinese sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro la data di scadenza del presente Bando indicata sul Portale "InPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le **domande inviate entro**

le ore 13.00 del giorno 31 MARZO 2025.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) Il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) L'indirizzo di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di Posta Elettronica Certificata presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) Avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- e) Possedere la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 1, lett. b) del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 o Unione Europea;
- f) Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art. 4 co. 2, lettera 1) del DPR 487 del 9.5.1994 e/o dell'art. 2 co. 2 del DM del 14.10.2021;
- h) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) Possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- j) Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- k) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale comparto Funzioni Locali;
- l) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'affidamento dell'incarico;
- m) Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio.
- n) Essere in possesso della patente di tipo B;
- o) L'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza. Tali titoli, riportati nella tabella A allegata al presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione del possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale alla non considerazione, ai fini della graduatoria, dei suddetti benefici.
- p) Di essere/non essere portatore/portatrice di handicap, di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, con espressa e specifica richiesta degli stessi;
- q) Di essere/ non essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021;
- r) Di aver/non avere diritto ad essere esonerato dal sostenere la eventuale prova preselettiva (art. 20, comma 2 bis, legge n. 104/1992 stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento);
- s) Di aver versato il contributo di partecipazione stabilito dall'art. 4, comma 45, della legge 8 novembre 2011 n. 183, di 10,00 (dieci) euro, entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA, intestato al comune di San Mauro Torinese.
Per il pagamento accedere al link: <https://sanmaurotorinese.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> (piattaforma PagoPA del Comune di San Mauro Torinese).

In "pagamenti spontanei" selezionare la casella "diritti vari" compilare tutti i dati richiesti, inserendo nella causale "cognome e nome del candidato - Concorso pubblico: "Dirigente Amministrativo".

E' possibile procedere al pagamento immediato cliccando su "PAGA ORA", oppure procedere alla generazione dell'avviso PagoPA attraverso il pulsante "STAMPA E PAGA" al fine di eseguire il pagamento dell'avviso presso i Prestatori di Servizio a Pagamento (PSP) abilitati (uffici postali, sportelli bancari, home banking abilitati, esercenti abilitati, ecc.).

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo citato dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla procedura di iscrizione al concorso.

- t) Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- u) Di essere in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando per l'accesso al concorso; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'università o l'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento ed il voto ottenuto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente;
- v) Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel presente bando. La documentazione circa le condizioni di cui alle precedenti lettere p) q) r) rilasciata dalla competente commissione medica, ovvero nel caso di soggetto con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) anche da equivalente struttura pubblica, dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf.

Solo ed esclusivamente in caso di gravi limitazioni fisiche, sopravvenute alla scadenza del termine di presentazione del bando e che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, la documentazione potrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo mail: PEC: protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it, entro il termine di dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679.

Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di San Mauro Torinese non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il contributo di partecipazione al bando di €. 10,00, deve essere versato entro il termine di scadenza del bando e il pagamento potrà essere effettuato online o scaricando l'avviso di pagamento. Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

Alla domanda di partecipazione online dovranno essere allegati, in formato PDF e leggibili, i seguenti documenti:

- Ricevuta pagamento contributo di partecipazione;
- Curriculum vitae con particolare indicazione degli incarichi svolti nella PA o ogni altro elemento utile ai fine della valutazione dei titoli;
- Se dichiarato :
 - Certificazione medica attestante la ricorrenza della condizione che dà diritto alla fruizione del beneficio ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge 104/1992;
- Se dichiarato:
 - Certificazione medica attestante la ricorrenza della condizione che dà diritto alla fruizione del beneficio ai sensi dell'art.3 comma 4 bis del DL n.80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021;
- Se dichiarato:
 - Certificazione medica attestante la ricorrenza della condizione che dà diritto alla fruizione del beneficio ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta dall'Amministrazione.

Le comunicazioni inerenti alle varie fasi del concorso saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato, nel rispetto delle norme dettate in materia di tutela della privacy, sul sito internet del Comune di San Mauro Torinese all'Albo Pretorio online, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" e sul portale InPA, che hanno valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante costante consultazione dei siti internet sopra riportati.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

A seguito della scadenza dei termini per l'invio delle istanze tramite portale InPA, il Dirigente del Servizio del Personale provvederà con apposita determinazione all'ammissione con riserva dei candidati alla procedura, nel rispetto delle norme dettate a tutela della privacy.

I candidati ammessi con riserva sono sottoposti a selezione da un'apposita Commissione esaminatrice, composta da tre membri, nominata con successiva ed apposita determinazione dirigenziale.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso, oltre che sull'Albo pretorio online.

La composizione della Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, da accertare in sede di prova orale; potrà avere membri esperti per la valutazione psico-attitudinali e delle capacità manageriali in relazione al profilo di cui al presente bando.

Con il presente bando si prevede espressamente la possibilità, per la Commissione esaminatrice, di stabilire dei sub criteri in sede di insediamento e comunque prima dell'espletamento delle prove, nel solco dei criteri tracciati nel presente bando.

ART. 5- PRESELEZIONE, PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Le prove d'esame dovranno accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti ed al possesso delle capacità logico-tecniche, organizzative oltre che trasversali connesse alla figura da ricoprire.

Al fine di assicurare la celerità del procedimento l'Amministrazione si riserva, qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato (superiore a 50), di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione.

La prova preselettiva consisterà in test selettivi a risposta multipla inerenti abilità logiche (ragionamento deduttivo, ragionamento critico) e le materie previste dal bando di concorso (escluse le materie aggiuntive della prova orale ossia inglese e informatica).

La gestione della preselezione e delle prove scritte, potrà avvenire anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, con affidamento a società specializzata sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali.

La prova preselettiva si intenderà superata, dando così accesso alle successive prove scritte, dai primi 30 candidati che avranno riportato il miglior punteggio, non inferiore a 21/30, unitamente agli eventuali ex aequo del trentesimo candidato posizionato utilmente.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

L'eventuale **prova preselettiva si terrà il giorno 16 Aprile 2025**, lo stesso giorno, se non sarà necessario procedere con la preselezione si svolgeranno **le due prove scritte**; la sede e l'ora di svolgimento delle prove verranno comunicate successivamente, in base al numero delle domande pervenute.

Sarà cura del candidato verificare sul sito dell'Ente (<https://www.comune.sanmaurotorinese.to.it>) in Amministrazione Trasparente — sezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio online e sul portale InPA la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi all'eventuale prova preselettiva muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

I candidati ammessi alle prove scritte e alla successiva prova orale sono convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato con le medesime modalità sopra riportate per la prova preselettiva.

La prova orale si svolgerà il 07 maggio 2025, la sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente in base al numero dei candidati che avranno superato la prova scritta .

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Per quanto riguarda i candidati disabili o con DSA, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno presentare all'ente, a mezzo PEC, entro e non oltre dieci giorni antecedenti la data delle prove, pena l'esclusione dal concorso, apposita richiesta corredata da idonea certificazione medica rilasciata da medico specialista dell'ASL di competenza da cui si rilevi l'impossibilità oggettiva di partecipare alla prova con le stesse modalità previste per gli altri concorrenti.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio online, nella sezione dedicata Bandi di concorso del sito internet istituzionale (<https://www.comune.sanmaurotorinese.to.it>) e sul portale InPA.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della legge 11.8.2014 n. 114, *non sono tenuti a sostenere la preselezione* i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità **allegata alla domanda di partecipazione**.

ART. 6 - CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporterà l'esclusione dal concorso:

- La mancanza dei requisiti di ammissione al concorso (di cui all'art. 2 del presente bando);
- L'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dal presente bando, ivi compreso l'invio con credenziali non appartenenti al/candidato/a che presenta la domanda di partecipazione online.
- Il mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine di scadenza stabilito dal bando; è irregolarità sanabile a condizione che venga effettuato il pagamento prima dell'espletamento delle prove concorsuali, inclusa l'eventuale prova preselettiva. In difetto il candidato sarà escluso dalla procedura.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Il concorso si articola in 2 (due) prove scritte ed 1 (una) prova orale.

Ciascuna prova potrà essere valutata con il punteggio massimo di 30 punti.

Le prove di esame consisteranno:

a) AREA DELLE CONOSCENZE TECNICHE E SPECIFICHE:

- conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di diritto amministrativo
- Testo unico degli enti locali (D. Lgs 267/2000) ;
- Contabilità economica e finanziaria e patrimoniale applicata ai bilanci degli enti locali (D. lgs 118/2011)
- procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90);
- trattamento dei dati personali; norme in materia di prevenzione e anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.);
- reati contro la P.A.,
- legislazione in materia di contratti pubblici ed appalti con particolare riferimento ai servizi alla persona e culturali ricreativi (D.lgs 36/2023);
- conoscenza servizi pubblici locali;
- normativa regionale e nazionale inerente i servizi di assistenza scolastica, il diritto allo studio, le politiche educative e formative, il sistema nazionale e locale di istruzione, le politiche sociali, con particolare riferimento al settore educativo .
- normativa in tema di servizi demografici ed elettorale.

b) AREA DELLE CAPACITA' ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E DI AUTONOMIA NELL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA':

- il livello di capacità gestionale e manageriale posseduta, anche il relazione alle risorse strumentali e al personale da gestire;
- l'accertamento delle capacità relazionali, gestionali, organizzative, attitudinali, decisionali e motivazionali del candidato;
- le capacità relazionali sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna;
- la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato.
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);

Prove scritte

La prima prova scritta avrà carattere teorico e sarà tesa ad accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali richieste dal ruolo e verterà sulle materie sopra indicate con la lettera a).

La seconda prova scritta, a carattere teorico/pratico, sarà tesa ad accertare le capacità del candidato di applicare le conoscenze alle situazioni di lavoro nell' ambito dell'Ente.

Ciascun commissario, per ciascuna prova scritta, dispone della discrezionalità di dieci punti con i quali valutare complessivamente gli elaborati o, alternativamente, i quesiti a risposta aperta.

Prova orale:

- approfondimento delle conoscenze tecniche di cui alla lett. a)
- valutazione delle capacità manageriali del candidato, lett. b).

Nell'ambito della prova orale la Commissione potrà richiedere al candidato, oltre che di rispondere a quesiti sulle materie richieste dal bando, di cimentarsi in una o più delle prove situazionali in esito alle quali saranno valutati lo stile di leadership del candidato e lo sviluppo dei collaboratori, la soluzione dei problemi e l'orientamento al risultato, la capacità di gestione dei processi, le doti comunicative e relazionali e la capacità di negoziazione, la tenuta emotiva allo stress; è opportuno approfondire attraverso il colloquio motivazionale anche gli aspetti inerenti alla motivazione individuale che devono sorreggere l'assunzione di ruoli dirigenziali, come previsto dall'art. 28 comma I bis del D.Lgs n. 165/2001.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, è inoltre, accertata la conoscenza delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione della Pubblica Amministrazione.

Le prove di inglese e di informatica sono prove di idoneità e non danno luogo all'attribuzione di punteggio.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Le prove scritte potranno svolgersi anche in forma digitale da remoto o in presenza con modalità operative che saranno successivamente comunicate ai candidati.

ART. 8 - REGOLE COMUNI ALLE PROVE D'ESAME

Per le prove scritte e per la prova orale valgono le seguenti regole comuni.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi di legge e codici. Non sono utilizzabili dispositivi elettronici personali, compresi computer, portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone, orologi da polso smart, calcolatrici o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini, esclusi i dispositivi medici per i quali si richiede la specifica certificazione.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice o con gli incaricati

della vigilanza. Qualunque strumento utile allo svolgimento delle prove concorsuali, sarà fornito tramite la Commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà pubblicato sul sito internet di questo Ente, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" e in InPA, nel rispetto delle disposizioni dettate a tutela della privacy, l'elenco dei candidati che hanno superato la predetta prova con l'indicazione del voto assegnato a ciascuno. La comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

ART. 9 - LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, previa specificazione degli ulteriori sub-criteri di attribuzione dei punteggi demandati alla Commissione esaminatrice, è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale secondo quanto riportato nella tabella allegata al presente bando che costituisce parte integrante e sostanziale del bando medesimo.

I titoli saranno valutati sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e più nello specifico occorrerà indicare:

- ogni informazione di rilievo relativa ai titoli di studio ulteriori (tra cui a titolo esemplificativo data conseguimento, istituto che lo ha rilasciato, voto conseguito) e corsi di aggiornamento/perfezionamento;
- con precisione i periodi di servizio valutabili (esatta indicazione di inizio e fine del periodo di servizio : giorno, mese, anno), amministrazione presso cui il servizio è stato prestato;
- ogni specifico riferimento relativo alle eventuali pubblicazioni scientifiche, idoneità a concorsi conseguite, abilitazioni possedute.
- Curriculum professionale dal quale si evincano particolari specializzazioni o corsi non ricompresi in quelli precedenti attinenti al profilo da ricoprire.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

A conclusione dei propri lavori la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati, tenuto anche conto dei titoli di preferenza di cui al DPR n. 487/94 modificato con DPR n. 82/2023, se esplicitamente dichiarati e comprovati nella domanda di partecipazione online trasmessa dai candidati.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale massimo di 100 punti derivante dalla somma algebrica del punteggio riportato come segue:

- prova scritta max 30 punti
- prova scritta max 30 punti
- Prova orale max 30 punti
- Valutazione dei titoli max 10 punti.

I verbali e la graduatoria di merito saranno trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al Dirigente dei Servizi Personale che approverà gli stessi con apposita determinazione dirigenziale.

La graduatoria verrà pubblicata sull'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di concorso” e su InPA, nel rispetto delle disposizioni dettate a tutela della privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire.

ART. 11 - NOMINA VINCITORI E DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di San Mauro Torinese procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di San Mauro Torinese della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato;
- in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di San Mauro Torinese;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 nonché di inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013 n. 39.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'assunzione, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di San Mauro Torinese entro un termine che verrà loro comunicato. In base alla normativa vigente il dipendente assunto sarà sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di San Mauro Torinese. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ART. 12- ASSUNZIONE

Il Comune di San Mauro Torinese, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, procede con l'assunzione in prova dei candidati secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il profilo professionale di Dirigente Amministrativo. Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato di 15 giorni dalla comunicazione, decadranno dall'assunzione, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dagli stessi. In tali ipotesi, il Comune ha facoltà di prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato vincitore sarà dichiarato decaduto.

Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti.

Come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto a periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio ai sensi della contrattazione collettiva vigente.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Personale, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Mauro Torinese, con sede a San Mauro Torinese, via Martiri della Libertà n. 150, nella persona del Sindaco pro tempore;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è info@sistemasusio.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7/8/1990, come novellata dalla Legge 15/2005, il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente dei Servizi in Staff – dott.ssa Fasano Laura.

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Mauro Torinese, con sede a San Mauro Torinese in Via Martiri della Libertà 150, Pec: protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli Enti Locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso nonché l'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa. Il Comune di San Mauro Torinese applica il Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR).

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento cui far riferimento per il presente concorso è la dr.ssa Elena Solomita - Responsabile del servizio personale.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il presente bando di concorso, per titoli ed esami, sarà pubblicato sul sito del Comune di San Mauro Torinese, Albo Pretorio online nonché in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso" e sulla Piattaforma InPA.

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento e accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso contenute ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

San Mauro Torinese, 11 marzo 2025

Il Segretario Generale
Dirigente Servizi in Staff
Dott.ssa Fasano Laura
(*firmato digitalmente*)

Allegati al bando:

- **Tabella A)** titoli previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza
- **Tabella valutazione titoli**

Tabella A

A parità titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, verrà applicata la normativa vigente in materia di preferenza di preferenza e precedenza ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 e successive modificazioni di seguito riportato:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei eventuali titoli posseduti dai candidati massimo 10 punti così attribuiti:

Ai titoli contenuti nel curriculum saranno attribuiti **max 10,00** punti ripartiti come segue:

1. abilitazione professionale, pubblicazioni scientifiche, conseguite attinenti al profilo messo a bando : **max 3,00 punti:**
 - ✓ 0,5 punti per ogni pubblicazione;
 - ✓ 1 punto abilitazione professionale.

2. titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso : **max 4,00 punti:**
 - titolo di studio superiore a quello richiesto per la partecipazione al bando:
 - ✓ 2,0 punto per il possesso di ulteriore diploma di laurea oltre a quello richiesto per l'accesso alla procedura dall'esterno purché attinente al settore della pubblica Amministrazione o master post-universitari di secondo livello conseguiti in materie afferenti al settore della pubblica Amministrazione;
 - corsi di aggiornamento e/o perfezionamento:
 - ✓ 0,50 punti per ogni corso di aggiornamento e/o perfezionamento professionale che abbia comportato un arricchimento professionale in base al posto da ricoprire.

3. anzianità di servizio : **max 2,00 punti:**
 - ✓ 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato ulteriore rispetto al requisito minimo per partecipare quale dirigente anche a tempo determinato, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

4. Curriculum professionale : **max 1,00 punto**